

Peraturan Kerja

	Perkara	Tindakan
i.	Membuat permohonan dalam masa 30 hari dari tarikh keputusan PT3 dikeluarkan	Calon
ii.	Menerima dokumen permohonan dan bayaran daripada calon <ul style="list-style-type: none"> ▪ Calon Sekolah ▪ Calon Persendirian 	Sekolah JPN
iii.	Melengkapkan permohonan calon dengan melampirkan bersama SJC dan BSK	Sekolah
iv.	Menyerahkan dokumen permohonan, bayaran, SJC dan BSK calon kepada JPN	Sekolah
v.	Melantik Pentaksir Penyemakan Semula Keputusan PT3	JPN
vi.	Menyerahkan skrip jawapan calon kepada KPN/ KPKw/ PKw untuk penyemakan	JPN
vii.	Mengira semula skor calon bagi kes teknikal atau memeriksa semula skrip jawapan calon bagi kes pemeriksaan semula. Memberikan skor terkini	KPN/ KPKw/ PKw
viii.	Menyerahkan skor terkini calon kepada JVS	KPN/ KPKw/ PKw
ix.	Mengesahkan skor terkini calon	JVS
x.	Merekod skor terkini calon pada Aplikasi PT3	JVS
xi.	Mengemaskini gred keputusan calon pada Aplikasi PT3	Lembaga Peperiksaan
	Mencetak Pernyataan Keputusan PT3 terkini calon dan menghantarkan pelaporan beserta surat iringan kepada calon <ul style="list-style-type: none"> ▪ Calon Sekolah ▪ Calon Persendirian 	Sekola JPN

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PT3 TAHUN

BORANG PERMOHONAN

1. Nama Penuh Calon (Dengan Huruf Besar)

--

2. Nombor Kad Pengenalan

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Alamat Surat Menyurat

<i>Poskod:</i>	<i>Bandar:</i>
<i>Negeri:</i>	

4. Nombor Telefon

<i>Telefon Rumah</i>		<i>Telefon Bimbit</i>	
----------------------	--	-----------------------	--

5. Alamat Sekolah (Keputusan PT3 dikeluarkan)

<i>Poskod:</i>	<i>Bandar:</i>
<i>Negeri:</i>	

6. Mata pelajaran yang hendak dibuat Penyemakan Semula Keputusan

Kod Kertas	Mata Pelajaran	Gred	Kegunaan Pejabat

7. Bayaran Penyemakan Semula Keputusan

Setiap Mata Pelajaran	Bilangan Mata Pelajaran	Jumlah	Kegunaan Pejabat
RM 50.00			
Amaun dengan perkataan: Ringgit Malaysia:			
Nombor Wang Pos/Kiriman Wang/Bank Draf atas nama AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA			

Nama dan Tandatangan Pemohon/Ibu bapa/Penjaga

Tarikh